



**Figure professionali individuate per il progetto**

Cod.	Figure professionali
	<b>Riepilogo di Progetto</b>
001	Comitato di gestione dei Sindaci (Comitato di Programma)
002	Sindaco capofila (Sponsor)
003	Project manager (Responsabile Ufficio Sistemi Informativi capofila)
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
005	Segreterie delle Amministrazioni (Ufficio di supporto ai progetti)
006	Responsabile Ufficio Contabilità e Bilancio (Team Manager)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
008	Operatore Comunale (Utente finale backoffice)
009	Rappresentante Cittadini (Stakeholder)
010	Responsabile della qualità (Consulente specialista)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
014	Progettista Area Sistemi e Reti
015	Analista Area Sistemi e Reti
016	Tecnico specialista Area Sistemi e Reti
017	Progettista Area Sviluppo Software
018	Analista Settore Area Software
019	Tecnico specialista Area Sviluppo Software
020	Progettista Area Formazione e Supporto
021	Analista Area Formazione e Supporto
022	Tecnico specialista Area Formazione e Supporto
023	Progettista Area Assistenza Tecnica
024	Analista Area Assistenza Tecnica
025	Tecnico specialista Area Assistenza Tecnica



WBS	Cod. Comp.	Fasi o Compiti
1	<b>Pianificazione del Progetto</b>	
1.1	<b>Analisi esigenze</b>	
	C1.1_01	Rilevazione dello stato dell'arte dell'organizzazione interna e dei processi
	C1.1_02	Rilevazione dello stato dell'arte delle tecnologie
	C1.1_03	Definizione dei requisiti e/o fabbisogni generali
	C1.1_04	Definizione degli obiettivi di progetto
	C1.1_05	Redazione documento di analisi delle esigenze
1.2	<b>Stima dei tempi e dei costi di realizzazione</b>	
	C1.2_01	Schedulazione dei prodotti principali di progetto
	C1.2_02	Schedulazione dei tempi e dei costi
	C1.2_03	Redazione studio di fattibilità
	C1.2_04	Approvazione della proposta
1.3	<b>Definizione della proposta di progetto</b>	
1.3.1	<b>Definizione requisiti di sistema</b>	
	C1.3.1_01	Schedulazione dettagliata del progetto
	C1.3.1_02	Definizione di prodotti e sottoprodotti delle attività
	C1.3.1_03	Definizione dei compiti
	C1.3.1_04	Definizione di input ed output, propedeuticità e tempi
	C1.3.1_05	Definizione del team di progetto
	C1.3.1_06	Definizione degli standard di progetto
	C1.3.1_07	Realizzazione del PID di progetto
	C1.3.1_08	Realizzazione del Piano dei Rischi
	C1.3.1_09	Predisposizione di un Registro delle questioni
C1.3.1_10	Realizzazione altri documenti da allegare	
1.3.2	<b>Approvazione requisiti</b>	
	C1.3.2_01	Approvazione del PID di progetto
	C1.3.2_02	Approvazione dell'impegno di spesa ed avvio del progetto

Cod.	Figure professionali
<b>1</b>	<b>Pianificazione del Progetto</b>
001	Comitato di gestione dei Sindaci (Comitato di Programma)
002	Sindaco capofila (Sponsor)
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
009	Rappresentante Cittadini (Stakeholder)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
<b>1.1</b>	<b>Analisi esigenze</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
<b>1.2</b>	<b>Stima dei tempi e dei costi di realizzazione</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
<b>1.3</b>	<b>Definizione della proposta di progetto</b>
001	Comitato di gestione dei Sindaci (Comitato di Programma)
002	Sindaco capofila (Sponsor)
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
009	Rappresentante Cittadini (Stakeholder)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
<b>1.3.1</b>	<b>Definizione del piano di progetto</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
009	Rappresentante Cittadini (Stakeholder)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
<b>1.3.2</b>	<b>Approvazione del piano di progetto</b>
001	Comitato di gestione dei Sindaci (Comitato di Programma)
002	Sindaco capofila (Sponsor)
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
009	Rappresentante Cittadini (Stakeholder)



<b>2</b>	<b>Progettazione</b>	
<b>2.1</b>	<b>Costituzione del team di progetto</b>	
	C2.1_01	Definizione dei compiti e completamento del Ciclo di vita del progetto
	C2.1_02	Individuazione del Responsabile di Progetto
	C2.1_03	Individuazione ed allocazione delle risorse umane
	C2.1_04	Nomina e sottoscrizione Contratto con il Responsabile di progetto
	C2.1_05	Nomine e sottoscrizione Contratti con i Componenti del Team
<b>2.2</b>	<b>Progettazione esecutiva</b>	
	C2.2_01	Riunioni con personale interno interessato
	C2.2_02	Rilevazione stato dell'arte delle tecnologie esistenti
	C2.2_03	Rilevazione stato dell'arte dei processi aziendali
	C2.2_04	Analisi delle banche dati esistenti
	C2.2_05	Progettazione esecutiva delle soluzioni tecnologiche
	C2.2_06	Reingegnerizzazione dei processi aziendali
	C2.2_07	Progettazione delle banche dati
	C2.2_08	Progettazione delle attività di formazione ed avvio
	C2.2_09	Realizzazione del Progetto esecutivo
C2.2_10	Approvazione del Progetto esecutivo	
<b>2.3</b>	<b>Selezione fornitura e fornitori</b>	
	C2.3_01	Redazione dei documenti di gara
	C2.3_02	Nomina commissione
	C2.3_03	Riunioni della commissione per apertura buste e valutazione proposte
	C2.3_04	Redazione verbali di valutazione proposte
<b>2.4</b>	<b>Approvazione budget spesa materiali</b>	
	C2.4_01	Riunione Comitato di approvazione della soluzione e del costo delle forniture
	C2.4_02	Sottoscrizione del contratto di fornitura

<b>2</b>	<b>Progettazione</b>
001	Comitato di gestione dei Sindaci (Comitato di Programma)
002	Sindaco capofila (Sponsor)
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
009	Rappresentante Cittadini (Stakeholder)
010	Responsabile della qualità (Consulente specialista)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
<b>2.1</b>	<b>Costituzione del team di progetto</b>
002	Sindaco capofila (Sponsor)
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
010	Responsabile della qualità (Consulente specialista)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
<b>2.2</b>	<b>Progettazione esecutiva</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
009	Rappresentante Cittadini (Stakeholder)
010	Responsabile della qualità (Consulente specialista)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
<b>2.3</b>	<b>Selezione fornitura e fornitori</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
<b>2.4</b>	<b>Approvazione budget spesa materiali</b>
001	Comitato di gestione dei Sindaci (Comitato di Programma)
002	Sindaco capofila (Sponsor)
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)



<b>3</b>	<b>Realizzazione Progetto</b>	
	<b>Sviluppo software personalizzato</b>	
	C3.1_01	Consegna software e documenti allegati
	<b>Acquisizione hardware e software</b>	
C3.2_01	Consegna e verifica delle forniture Hardware	
C3.2_02	Consegna e verifica delle forniture Software	
C3.2_03	Contratti di acquisizione di servizi di trasmissione dati	
C3.2_04	Comunicazione di completamento acquisizione hardware e software	

<b>3</b>	<b>Realizzazione Progetto</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
010	Responsabile della qualità (Consulente specialista)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
014	Progettista Area Sistemi e Reti
015	Analista Area Sistemi e Reti
016	Tecnico specialista Area Sistemi e Reti
017	Progettista Area Sviluppo Software
018	Analista Settore Area Software
019	Tecnico specialista Area Sviluppo Software
020	Progettista Area Formazione e Supporto
021	Analista Area Formazione e Supporto
022	Tecnico specialista Area Formazione e Supporto
023	Progettista Area Assistenza Tecnica
024	Analista Area Assistenza Tecnica
025	Tecnico specialista Area Assistenza Tecnica
<b>3.1</b>	<b>Sviluppo software personalizzato</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
010	Responsabile della qualità (Consulente specialista)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
017	Progettista Area Sviluppo Software
018	Analista Settore Area Software
019	Tecnico specialista Area Sviluppo Software
<b>3.2</b>	<b>Acquisizione hardware e software</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)



<b>3.3</b>	<b>Realizzazione sottosistemi</b>	
<b>3.3.1</b>	<b>Installazione rete e hardware di sistema</b>	
	C.3.3.1_01	Predisposizione degli ambienti (verbale di consegna)
	C.3.3.1_02	Attività di installazione rete
	C.3.3.1_03	Attività di installazione sistemi
	C.3.3.1_04	Attività di installazione servizi di trasmissione dati
	C.3.3.1_05	Altre attività inerenti gli obiettivi della fase
	C.3.3.1_06	Esecuzione dei test di funzionamento
<b>3.3.2</b>	<b>Installazione e configurazione software</b>	
	C3.3.2_01	Installazione del software
	C3.3.2_02	Esecuzione dei test di funzionamento

<b>3.3</b>	<b>Realizzazione sottosistemi</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
014	Progettista Area Sistemi e Reti
015	Analista Area Sistemi e Reti
016	Tecnico specialista Area Sistemi e Reti
017	Progettista Area Sviluppo Software
018	Analista Settore Area Software
019	Tecnico specialista Area Sviluppo Software
020	Progettista Area Formazione e Supporto
021	Analista Area Formazione e Supporto
022	Tecnico specialista Area Formazione e Supporto
023	Progettista Area Assistenza Tecnica
024	Analista Area Assistenza Tecnica
025	Tecnico specialista Area Assistenza Tecnica
<b>3.3.1</b>	<b>Installazione rete e hardware di sistema</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
014	Progettista Area Sistemi e Reti
015	Analista Area Sistemi e Reti
016	Tecnico specialista Area Sistemi e Reti
<b>3.3.2</b>	<b>Installazione e configurazione software</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
017	Progettista Area Sviluppo Software
018	Analista Settore Area Software
019	Tecnico specialista Area Sviluppo Software



3.3.3	<b>Integrazione sottosistemi</b>	
	C3.3.3_01	Attività di integrazione dei sottosistemi
	C3.3.3_02	Attività di test di funzionamento delle integrazioni
	C3.3.3_03	Analisi di eventuali criticità segnalate
	C3.3.3_04	Risoluzione delle criticità
	C3.3.3_05	Test di verifica adeguamenti alle criticità
3.4	<b>Collaudo del Sistema</b>	
	C3.4_01	Proposta di piano dei test del fornitore
	C3.4_02	Verifica ed eventuale adeguamento del piano dei test
	C3.4_03	Esecuzione dei test
	C3.4_04	Produzione verbale finale
4	<b>Dispiegamento</b>	

<b>3.3.3</b>	<b>Integrazione sottosistemi</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
014	Progettista Area Sistemi e Reti
015	Analista Area Sistemi e Reti
016	Tecnico specialista Area Sistemi e Reti
017	Progettista Area Sviluppo Software
018	Analista Settore Area Software
019	Tecnico specialista Area Sviluppo Software
020	Progettista Area Formazione e Supporto
021	Analista Area Formazione e Supporto
022	Tecnico specialista Area Formazione e Supporto
023	Progettista Area Assistenza Tecnica
024	Analista Area Assistenza Tecnica
025	Tecnico specialista Area Assistenza Tecnica
<b>3.4</b>	<b>Collaudo del sistema</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
014	Progettista Area Sistemi e Reti
017	Progettista Area Sviluppo Software
<b>4</b>	<b>Dispiegamento</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
008	Operatore Comunale (Utente finale backoffice)
010	Responsabile della qualità (Consulente specialista)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
014	Progettista Area Sistemi e Reti
017	Progettista Area Sviluppo Software
018	Analista Settore Area Software
019	Tecnico specialista Area Sviluppo Software
020	Progettista Area Formazione e Supporto
021	Analista Area Formazione e Supporto
022	Tecnico specialista Area Formazione e Supporto
023	Progettista Area Assistenza Tecnica
024	Analista Area Assistenza Tecnica
025	Tecnico specialista Area Assistenza Tecnica



4.1	<b>Realizzazione manuali operativi</b>	
	C4.1_01	Realizzazione di manuali tecnici per la configurazione e gestione dei sistemi hw e sw
	C4.1_02	Realizzazione manuali operativi per utenti
	C4.1_03	Realizzazione documentazione per formazione
4.2	<b>Predisposizione banche dati</b>	
	C4.2_01	Migrazione e conversione banche dati
	C4.2_02	Rilevazione nuove informazioni
	C4.2_03	Caricamento di nuove banche dati
4.3	<b>Formazione operatori</b>	
	C4.3_01	Attivazione corsi e-learning
	C4.3_02	Erogazione corsi di formazione
	C4.3_03	Organizzazione seminari formativi e workshop
4.4	<b>Configurazione processi ed utenti</b>	
	C4.4_01	Attività Rilevazione personale e ruoli
	C4.4_02	Attività di Configurazione processi
	C4.4_03	Attività di Configurazione utenti
	C4.4_04	Altre attività inerenti la fase

<b>4.1</b>	<b>Realizzazione manuali operativi</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
010	Responsabile della qualità (Consulente specialista)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
020	Progettista Area Formazione e Supporto
021	Analista Area Formazione e Supporto
<b>4.2</b>	<b>Predisposizione banche dati</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
017	Progettista Area Sviluppo Software
018	Analista Settore Area Software
019	Tecnico specialista Area Sviluppo Software
020	Progettista Area Formazione e Supporto
021	Analista Area Formazione e Supporto
022	Tecnico specialista Area Formazione e Supporto
023	Progettista Area Assistenza Tecnica
024	Analista Area Assistenza Tecnica
025	Tecnico specialista Area Assistenza Tecnica
<b>4.3</b>	<b>Formazione operatori</b>
008	Operatore Comunale (Utente finale backoffice)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
020	Progettista Area Formazione e Supporto
021	Analista Area Formazione e Supporto
<b>4.4</b>	<b>Configurazione processi ed utenti</b>
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
008	Operatore Comunale (Utente finale backoffice)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
021	Analista Area Formazione e Supporto



4.5	<b>Avvio esercizio</b>	
4.5.1	<b>Avvio sperimentale</b>	
	C4.5.1_01	Assistenza Supporto continuo in loco al personale
	C4.5.1_02	Teleassistenza
	C4.5.1_03	Assistenza e supporto telefonico
	C4.5.1_04	Interventi di manutenzione e revisione
4.5.2	<b>Coinvolgimento utenti</b>	
	C4.5.2_01	Organizzazione attività di comunicazione per gli utenti esterni tramite media, eventi, ecc..
	C4.5.2_02	Distribuzione Materiale informativo agli utenti esterni
4.5.3	<b>Revisione ed adeguamenti all'avvio</b>	
	C4.5.3_01	Analisi di eventuali revisioni finali
	C4.5.3_02	Risoluzione delle revisioni finali
	C4.5.3_03	Test di verifica revisioni finali

<b>4.5</b>	<b>Avvio esercizio</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
008	Operatore Comunale (Utente finale backoffice)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
017	Progettista Area Sviluppo Software
018	Analista Settore Area Software
019	Tecnico specialista Area Sviluppo Software
020	Progettista Area Formazione e Supporto
021	Analista Area Formazione e Supporto
022	Tecnico specialista Area Formazione e Supporto
023	Progettista Area Assistenza Tecnica
024	Analista Area Assistenza Tecnica
025	Tecnico specialista Area Assistenza Tecnica
<b>4.5.1</b>	<b>Avvio sperimentale</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
008	Operatore Comunale (Utente finale backoffice)
023	Progettista Area Assistenza Tecnica
024	Analista Area Assistenza Tecnica
025	Tecnico specialista Area Assistenza Tecnica
<b>4.5.2</b>	<b>Coinvolgimento utenti</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
008	Operatore Comunale (Utente finale backoffice)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
022	Tecnico specialista Area Formazione e Supporto
023	Progettista Area Assistenza Tecnica
024	Analista Area Assistenza Tecnica
025	Tecnico specialista Area Assistenza Tecnica
<b>4.5.3</b>	<b>Revisione ed adeguamenti all'avvio</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
017	Progettista Area Sviluppo Software
018	Analista Settore Area Software
019	Tecnico specialista Area Sviluppo Software
020	Progettista Area Formazione e Supporto
021	Analista Area Formazione e Supporto
022	Tecnico specialista Area Formazione e Supporto
023	Progettista Area Assistenza Tecnica
024	Analista Area Assistenza Tecnica
025	Tecnico specialista Area Assistenza Tecnica



4.6	<b>Collaudo Finale</b>	
	C4.6_01	Proposta di piano dei test di collaudo finale del progetto
	C4.6_02	Verifica ed eventuale adeguamento del piano dei test di collaudo finale del progetto
	C4.6_03	Esecuzione dei test di collaudo finale del progetto
	C4.6_04	Sottoscrizione verbale di collaudo finale del progetto
	C4.6_05	Eventuali attività di revisione di criticità rilevate nel collaudo
5	<b>Revisione finale</b>	
5.1	<b>Monitoraggio finale</b>	
	C5.1_01	Controlli di tipo contabile ed amministrativo
	C5.1_02	Chiusura dei contratti di servizio e fornitura che terminano con il progetto
	C5.1_03	Chiusura di tutte le altre situazioni che terminano con il progetto
	C5.1_04	Creazione Archivio finale di progetto
5.2	<b>Chiusura progetto</b>	
	C5.2_01	Organizzazione riunione finale di progetto
	C5.2_02	Riunione finale di progetto
	C5.2_03	Redazione relazione finale di progetto (esperienze)

<b>4.6</b>	<b>Collaudo Finale</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
014	Progettista Area Sistemi e Reti
017	Progettista Area Sviluppo Software
020	Progettista Area Formazione e Supporto
023	Progettista Area Assistenza Tecnica
<b>5</b>	<b>Revisione finale:</b>
001	Comitato di gestione dei Sindaci (Comitato di Programma)
002	Sindaco capofila (Sponsor)
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
009	Rappresentante Cittadini (Stakeholder)
010	Responsabile della qualità (Consulente specialista)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
<b>5.1</b>	<b>Monitoraggio finale</b>
001	Comitato di gestione dei Sindaci (Comitato di Programma)
002	Sindaco capofila (Sponsor)
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
009	Rappresentante Cittadini (Stakeholder)
010	Responsabile della qualità (Consulente specialista)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)
<b>5.2</b>	<b>Chiusura progetto</b>
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
010	Responsabile della qualità (Consulente specialista)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
013	Team Manager Fornitore (Project manager esterno)



<b>6</b>	<b>Gestione del progetto</b>	
<b>6.1</b>	<b>Project Management</b>	
	C6.1_01	Progettazione preliminare, studi di fattibilità, elaborazione budget iniziale
	C6.1_02	Produzione PID (documento iniziale di progetto) ed allegati successivi
	C6.1_03	Produzione SAL (stato avanzamento lavori) periodici di monitoraggio
	C6.1_04	Individuazione e definizione progetti di revisione
	C6.1_05	Definizione e Coordinamento attività di progetto
	C6.1_06	Coordinamento team di progetto
	C6.1_07	Gestione rapporti con fornitori
	C6.1_08	Gestione dei rischi
	C6.1_09	Gestione Registro delle questioni
	C6.1_10	Altre attività inerenti gli obiettivi della fase
<b>6.2</b>	<b>Amministrazione di progetto</b>	
	C6.2_01	Produzione documenti amministrativi
	C6.2_02	Produzione report e relazioni amministrative
	C6.2_03	Produzione comunicazioni, corrispondenza, verbali ed altra documentazione
	C6.2_04	Sottoscrizione Contratti
	C6.2_05	Gestione corrispondenza con fornitori, clienti, collaboratori, ecc..
	C6.2_06	Produzione report di controllo budget e spesa
	C6.2_07	Gestione ed archiviazione documentazione
	C6.2_08	Altre attività inerenti gli obiettivi della fase
<b>6.3</b>	<b>Monitoraggio qualità</b>	
	C6.3_01	Monitoraggio qualità di progetto
	C6.3_02	Produzione report di monitoraggio
	C6.3_03	Altre attività inerenti gli obiettivi della fase

<b>6</b>	<b>Gestione del progetto</b>
002	Sindaco capofila (Sponsor)
003	Project manager (Responsabile Ufficio Sistemi Informativi capofila)
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
005	Segreterie delle Amministrazioni (Ufficio di supporto ai progetti)
006	Responsabile Ufficio Contabilità e Bilancio (Team Manager)
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
010	Responsabile della qualità (Consulente specialista)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
<b>6.1</b>	<b>Project management</b>
002	Sindaco capofila (Sponsor)
003	Project manager (Responsabile Ufficio Sistemi Informativi capofila)
004	Progettista Interno Esperto di Settore (ed aiuto PM)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
<b>6.2</b>	<b>Amministrazione di progetto</b>
005	Segreterie delle Amministrazioni (Ufficio di supporto ai progetti)
006	Responsabile Ufficio Contabilità e Bilancio (Team Manager)
011	Progettista esterno (Consulente specialista)
012	Esperto Aspetti Organizzativi (Consulente specialista)
<b>6.3</b>	<b>Monitoraggio qualità</b>
007	Responsabile di Settore Comunale (Team manager)
010	Responsabile della qualità (Consulente specialista)