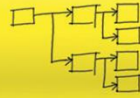


BISOGNI
OBIETTIVI



PBS



COMPITI/RESPONSABILITA'

WBS | RESPONSABILE | TEAM

GESTIONE DI PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA

Il project management nella scuola superiore

di Antonio e Martina Dell'Anna

DELIVERABLES



RISCHI

	BASSA	ALTA
IMPRATO BASSO ALTO	• B	• C
PROBABILITA'	• A	• D

ORGANIGRAMMA



PARTE III – PROCESSO E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE

UDA 7

LA DEFINIZIONE DEL TEAM DI PROGETTO

LEZIONE 3: VALUTAZIONE DELL'EFFORT E ASSEGNAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ

GESTIONE DI PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA
Il project management nella scuola superiore

di Antonio e Martina Dell'Anna

<http://projectmanagement.matematicamente.it>



COMPITI/RESPONSABILITÀ	
WEB RESPONSABILI TEAM	



IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEL TEAM DI PROGETTO



Processo di creazione del team di progetto:

1. **definizione e schedulazione dei prodotti** di progetto;
2. **definizione dei compiti** necessari alla realizzazione dei prodotti;
3. **definizione delle competenze e individuazione delle figure professionali (organigramma)**;
4. **quantificazione degli effort necessari alla realizzazione dei compiti per ogni tipologia di figura professionale.**
5. **quantificazione delle risorse umane necessarie per ogni tipologia di figura professionale;**
6. **selezione delle risorse umane;**
7. **assegnazione delle responsabilità.**



PROFILI PROFESSIONALI

La valutazione dell'effort:

- ❑ Dopo aver individuato le figure professionali, attraverso una ulteriore analisi dei prodotti, dei compiti, del contesto del progetto e di altri elementi è possibile **quantificare l'impegno (effort)** per ogni tipologia di figura individuata.
- ❑ Per definire tutti i compiti e quantificare l'effort è **indispensabile la collaborazione di** personale tecnico esperto a livello di produzione come **team manager o analisti**.



PROFILI PROFESSIONALI

Quantificazione degli effort del progetto SPOT:

- ❑ Nel documento allegato [uda 07 Lezione 3 Attività Risorse Effort.pdf](#), sono riportati gli effort del progetto SPOT per risorsa ed attività.
- ❑ Nel documento allegato [uda 07 Riepilogo Fasi-Prodotti SottoProdotti Compiti Risorse Effort.pdf](#), sono riportate tutte le schedulazioni per prodotti, sottoprodotti, compiti, figure professionali ed effort ripartite per attività del WBS.
- ❑ Questa ultima schedulazione di fatto riporta il processo descritto in questa UDA.



LE RESPONSABILITÀ

Attribuzione delle responsabilità

- ❑ In un progetto è di fondamentale importanza l'assegnazione dei ruoli e delle responsabilità a ogni componente del *team*.
- ❑ Il ruolo o la responsabilità di un soggetto a volte è differente tra le diverse attività o compiti di progetto.
- ❑ Un soggetto può essere responsabile della realizzazione di un prodotto o di una attività e può essere interpellato come esperto nella realizzazione di un altro.



LE RESPONSABILITÀ

Attribuzione delle responsabilità

- **L'assegnazione delle responsabilità** avviene per fasi successive durante il progetto:
 - **inizialmente vengono attribuite le responsabilità alle funzioni** (o figure professionali);
 - **poi, via via che viene completato il team di progetto, vengono assegnate singolarmente ai componenti del team.**



LE RESPONSABILITÀ

La matrice di relazione

- ❑ La matrice di relazione è un **valido strumento di rappresentazione delle responsabilità** e dei compiti.
- ❑ **Le attività o compiti** possono essere riportate sulle righe, **le risorse umane o le figure professionali** sulle colonne e **il tipo di responsabilità all'interno** di ogni elemento.
- ❑ **Possibili tipi di responsabilità** possono essere:
 - **R**: ha la responsabilità,
 - **P**: si occupa della progettazione,
 - **L**: effettua il lavoro,
 - **C**: collabora a supporto,
 - **I**: deve essere interpellato.



MATRICE DI RESPONSABILITÀ

Codice Fase o Compito	Fasi o Compiti	<i>sponsor</i>	comitato di programma	responsabile di progetto	responsabile di attività	rappresentanti utenti	fornitori esterni	membri del <i>team</i>
1	Pianificazione del Progetto			R	P	I		C
1.1	Analisi esigenze			R	P	I		C
C1.1_01	Rilevazione dello stato dell'arte			R	P	I		L
C1.1_02	Definizione dei requisiti e/o fabbisogni generali			R	P	I		C
C1.1_03	Definizione degli obiettivi di progetto			R	P	I		C
C1.1_04	Redazione documento di analisi delle esigenze			R	P	I		C
1.2	Stima dei tempi e dei costi di realizzazione			R	P	I		C
C1.2_01	Schedulazione dei prodotti principali di progetto			R	L	I	I	C
C1.2_02	Schedulazione dei tempi e dei costi			R	L	I	I	C
C1.2_03	Redazione studio di fattibilità			R	P	I	I	C
C1.2_04	Approvazione della proposta	C	R	I				
1.3	Definizione della proposta di progetto			R	P	I		C
1.3.1	Definizione del piano di progetto			R	P	I		C
C1.3.1_01	Schedulazione dettagliata del progetto			R	P	I		L
C1.3.1_02	Definizione di prodotti e sottoprodotti delle attività			R	P	I		C
C1.3.1_03	Definizione dei compiti			R	P	I		C
C1.3.1_04	Definizione di input e output, propedeuticità e tempi			R	P	I		C
C1.3.1_05	Definizione del <i>team</i> di progetto			R	P	I		C
C1.3.1_06	Realizzazione del PID di progetto			R	P	I		C
1.3.2	Approvazione requisiti			R				
C1.3.2_01	Approvazione del PID di progetto	C	R	I				
C1.3.2_02	Approvazione impegno di spesa e avvio del progetto	C	R	I				

RESPONSABILITÀ



Gli utilizzi della matrice di relazione

- ❑ Le matrici di responsabilità vengono **ridefinite e dettagliate per passi successivi** durante lo sviluppo del progetto.
- ❑ **Inizialmente** si crea la **matrice con le figure professionali** per **poi** passare ad una **matrice con il nome** delle risorse umane.
- ❑ Aumentando il livello di dettaglio **la matrice diventa uno strumento sempre più efficace.**
- ❑ L'attività di costruzione della matrice **permette di verificare il livello di dettaglio della WBS** perché comporta l'analisi di ogni compito o attività in rapporto alle figure professionali.
- ❑ La matrice di responsabilità è un ulteriore **strumento a supporto dell'attività di pianificazione e controllo.**





Quest'opera è rilasciata con licenza Creative Commons BY-ND

Tu sei libero di:

Condividere — riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico, rappresentare, eseguire e recitare questo materiale con qualsiasi mezzo e formato per qualsiasi fine, anche commerciale.

Il licenziante non può revocare questi diritti fintanto che tu rispetti i termini della licenza.

Alle seguenti condizioni:

- **Attribuzione** — Devi riconoscere una menzione di paternità adeguata, fornire un link alla licenza e indicare se sono state effettuate delle modifiche. Puoi fare ciò in qualsiasi maniera ragionevole possibile, ma non con modalità tali da suggerire che il licenziante avalli te o il tuo utilizzo del materiale.

 - **Non opere derivate** — Se remixi, trasformi il materiale o ti basi su di esso, non puoi distribuire il materiale così modificato.

- ivieta di restrizioni aggiuntive — Non puoi applicare termini legali o misure tecnologiche che impongano ad altri soggetti dei vincoli giuridici su quanto la licenza consente loro di fare.

Note:

Non sei tenuto a rispettare i termini della licenza per quelle componenti del materiale che siano in pubblico dominio o nei casi in cui il tuo uso sia consentito da una **eccezione o limitazione** prevista dalla legge.

Non sono fornite garanzie. La licenza può non conferirti tutte le autorizzazioni necessarie per l'uso che ti prefiggi. Ad esempio, diritti di terzi come **i diritti all'immagine, alla tutela dei dati personali e i diritti morali** potrebbero restringere gli usi che ti prefiggi sul materiale.