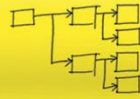


BISOGNI
OBIETTIVI



PBS



COMPITI/RESPONSABILITA'

WBS | RESPONSABILE | TEAM

GESTIONE DI PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA

Il project management nella scuola superiore

di Antonio e Martina Dell'Anna

DELIVERABLES



RISCHI

	BASSA	ALTA
IMPRATO BASSO ALTO	• B	• C
PROBABILITA'	• A	• D

ORGANIGRAMMA



PARTE III – PROCESSO E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE

UDA 7

LA DEFINIZIONE DEL TEAM DI PROGETTO

LEZIONE 2: DEFINIZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

GESTIONE DI PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA
Il project management nella scuola superiore

di Antonio e Martina Dell'Anna

<http://projectmanagement.matematicamente.it>



COMPITI/RESPONSABILITA'	NBS	RESPONSABILE TEAM



IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEL TEAM DI PROGETTO



Processo di creazione del team di progetto:

1. **definizione e schedulazione dei prodotti** di progetto;
2. **definizione dei compiti** necessari alla realizzazione dei prodotti;
3. **definizione delle competenze e individuazione delle figure professionali (organigramma);**
4. **quantificazione degli effort** necessari alla realizzazione dei compiti per ogni tipologia di figura professionale.
5. **quantificazione delle risorse umane** necessarie per ogni tipologia di figura professionale;
6. **selezione delle risorse umane;**
7. **assegnazione delle responsabilità.**



PROFILI PROFESSIONALI

Profili professionali di tipo generale:

- ❑ Il **comitato di programma** (programme board - PB)
- ❑ Lo **sponsor**
- ❑ Il **responsabile di progetto** (**project manager** - PM)
- ❑ L'ufficio di supporto ai progetti (**project management office** - PMO)
- ❑ Il **responsabile della qualità**
- ❑ Il **responsabile dell'amministrazione**
- ❑ I **consulenti esterni specializzati**
- ❑ I **fornitori esterni**
- ❑ I **portatori di interessi** (**stakeholder**)
- ❑ Gli **utenti finali**



PROFILI PROFESSIONALI

Profili professionali di tipo specialistico:

- Altri membri del team con **competenze specialistiche** di settore e con differenti **livelli di responsabilità**, solitamente organizzati in gruppi di lavoro (esempio):
 - **Team Manager (o Team Leader)**
 - **Progettista**
 - **Analista**
 - **Tecnico specialista**

I membri del team con competenze tecniche possono poi essere classificati in due o più sub livelli professionali tipo: **Junior e Senior**.

DEFINIZIONE COMPETENZE E RISORSE



- ❑ **Analizzando i prodotti ed i compiti del progetto si possono rilevare le competenze** necessarie alla realizzazione dei prodotti.
- ❑ **Sulla base delle competenze** necessarie **si definiscono le risorse professionali** necessarie al team di progetto.
- ❑ La scelta delle risorse umane dipende oltre che dalle competenze anche da altri fattori come:
 - **Personale già presente** in azienda e disponibilità;
 - **Organizzazione del progetto**;
 - **Altre esigenze particolari**.



IL TEAM DEL PROGETTO SPOT

- ❑ Partendo dalla schedulazione dei prodotti e dei compiti del progetto SPOT (vedi lezione precedente) e analizzando l'organizzazione del progetto e degli enti partecipanti, si possono individuare le figure professionali necessarie per il *team*.
- ❑ Nel documento allegato: [uda 07 Lezione 2 Compiti Risorse.pdf](#) è riportata la **schedulazione delle risorse** del progetto SPOT in funzione dei compiti già definiti nel documento [uda 07 Lezione 1 Schedulazione Prodotti Compiti.pdf](#) già presentato nella lezione 1 di questa UDA.



IL TEAM DEL PROGETTO SPOT

- Le figure individuate possono essere differenziate per provenienza:
 - i **componenti interni** agli enti partecipanti;
 - i **consulenti esperti esterni** che operano in staff con il *project manager*;
 - gli ***stakeholder***;
 - il ***team* di lavoro del fornitore** di servizi e tecnologie.



IL TEAM DEL PROGETTO SPOT

Componenti interni agli Enti

- ❑ **il comitato di programma** (assemblea dei sindaci o di altri amministratori);
- ❑ **lo sponsor** (un amministratore particolarmente interessato e motivato);
- ❑ **il project manager** (responsabile dell'ufficio sistemi informativi del comune capofila, o di altro comune), **supportato da uno staff tecnico** composto da:
 - **un progettista interno esperto del dominio ICT;**
 - **un progettista esterno, esperto del dominio applicativo (SUAP, SUE, ecc..);**
 - **un esperto esterno di aspetti organizzativi.**



IL TEAM DEL PROGETTO SPOT

Componenti interni agli Enti (continua):

- ❑ **l'ufficio di supporto ai progetti (PMO)**, costituito da personale degli uffici di segreteria delle amministrazioni partecipanti.
- ❑ **il responsabile amministrativo** (responsabile dell'ufficio amministrativo di uno degli Enti);
- ❑ **i responsabili dei settori comunali** interessati al progetto (team manager dei gruppi comunali);
- ❑ **gli operatori comunali** in qualità di utenti finali di backoffice.



IL TEAM DEL PROGETTO SPOT

Consulenti esperti esterni:

operano per lo sponsor o in staff con il *project manager* e sono:

- ❑ un **responsabile della qualità** che svolge il suo ruolo indipendentemente dal PM e **per conto dello sponsor**;
- ❑ un **progettista esterno**, in **staff al PM**, esperto del dominio applicativo (**SUAP, SUE, ecc**);
- ❑ un **esperto di aspetti organizzativi**, in **staff al PM**, esperto di processi aziendali comunali, che svolge il ruolo di progettista e di formatore.



IL TEAM DEL PROGETTO SPOT

Gli stakeholder:

- ❑ **un o più rappresentanti dei cittadini**, solitamente appartenenti a organizzazioni di cittadini, che **seguono e partecipano attivamente alle attività** apportando contributi importanti alla realizzazione del progetto;
- ❑ **i cittadini utilizzatori finali dei servizi** interessati alle modalità di fruizione dei servizi e alle attività di informazione e formazione.



IL TEAM DEL PROGETTO SPOT

Il team di lavoro del fornitore:

- ❑ il project manager del fornitore;
- ❑ un **gruppo** per le attività di **installazione di sistemi, reti e software**;
- ❑ un **gruppo** per lo **sviluppo del software personalizzato**;
- ❑ un **gruppo** per **attività di formazione e supporto** sia al **personale interno** agli enti sia agli **utenti finali**;
- ❑ un **gruppo** per **attività di assistenza tecnica**;

I gruppi si compongono delle seguenti figure professionali: **progettisti, analisti e tecnici specialisti**, in questo caso senza distinzione tra **junior e senior**.



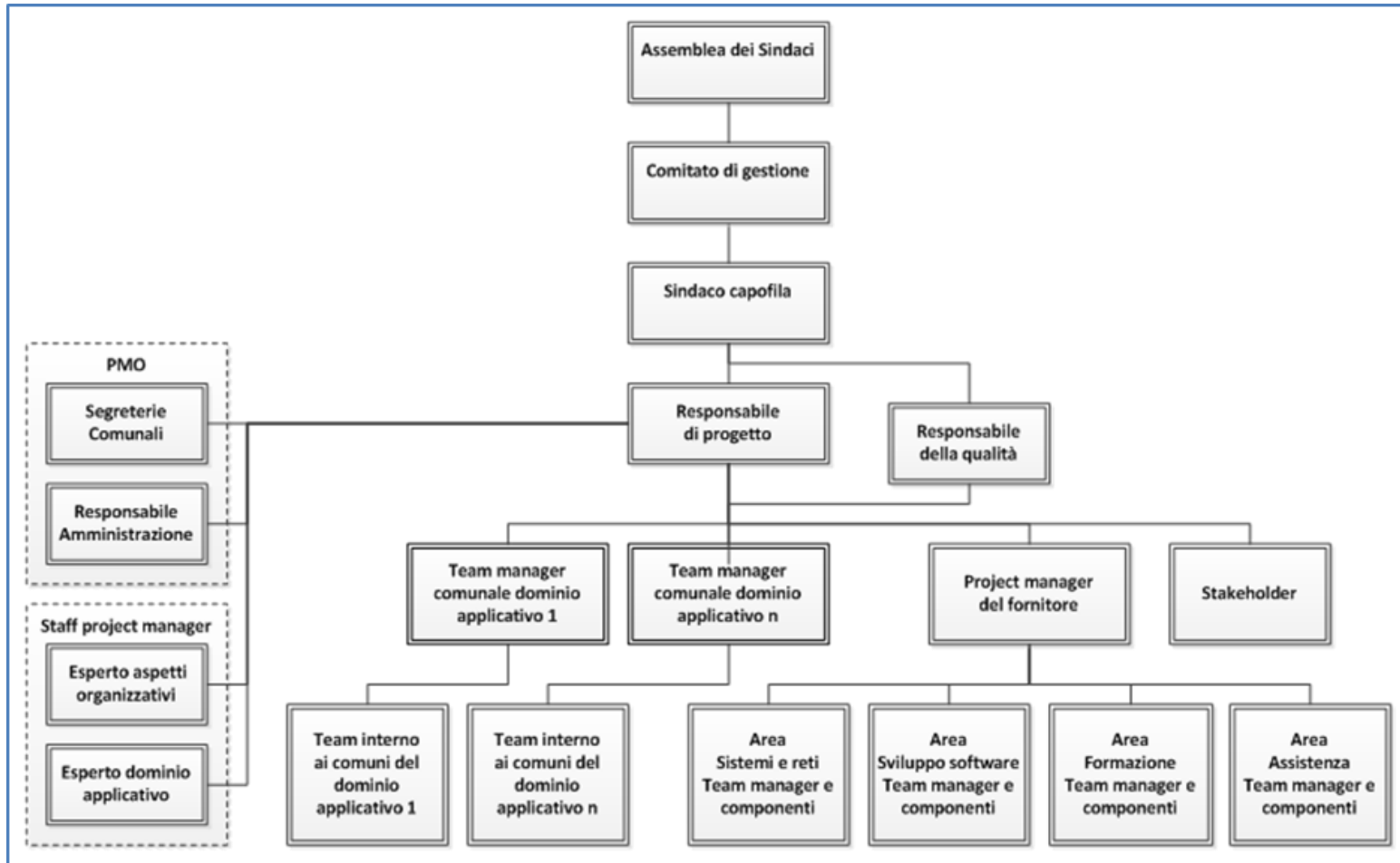
L'ORGANIGRAMMA

Definizione dell'organigramma:

- ❑ L'attività di **definizione e individuazione delle figure professionali** **permette di definire l'organizzazione** del progetto rappresentabile con un organigramma.
- ❑ L'organigramma è la **rappresentazione gerarchica di una struttura organizzativa** e descrive la **collocazione e la responsabilità** delle risorse all'interno dei processi.
- ❑ L'organigramma grafico indica i **rapporti di dipendenza formale degli individui** (relazioni gerarchiche) e il **raggruppamento di individui** in unità organizzative.



ORGANIGRAMMA PROGETTO SPOT





L'ORGANIGRAMMA

La definizione dell'organigramma:

- ❑ Individuare le risorse e definire l'organizzazione è un **compito che richiede molta esperienza di management e notevoli conoscenze tecniche.**
- ❑ Il **project manager** solitamente **possiede l'esperienza** ma **difficilmente possiede anche la conoscenza specifica per la definizione e quantificazione dei compiti.**
- ❑ Il **project manager** solitamente è in grado di **creare e gestire l'organizzazione** ma **si avvale di tecnici esperti** per definire i compiti e individuare le figure necessarie al team.





Quest'opera è rilasciata con licenza Creative Commons BY-ND

Tu sei libero di:

Condividere — riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico, rappresentare, eseguire e recitare questo materiale con qualsiasi mezzo e formato per qualsiasi fine, anche commerciale.

Il licenziante non può revocare questi diritti fintanto che tu rispetti i termini della licenza.

Alle seguenti condizioni:

- **Attribuzione** — Devi riconoscere una menzione di paternità adeguata, fornire un link alla licenza e indicare se sono state effettuate delle modifiche. Puoi fare ciò in qualsiasi maniera ragionevole possibile, ma non con modalità tali da suggerire che il licenziante avalli te o il tuo utilizzo del materiale.

 - **Non opere derivate** — Se remixi, trasformi il materiale o ti basi su di esso, non puoi distribuire il materiale così modificato.

- ivieta di restrizioni aggiuntive — Non puoi applicare termini legali o misure tecnologiche che impongano ad altri soggetti dei vincoli giuridici su quanto la licenza consente loro di fare.

Note:

Non sei tenuto a rispettare i termini della licenza per quelle componenti del materiale che siano in pubblico dominio o nei casi in cui il tuo uso sia consentito da una **eccezione o limitazione** prevista dalla legge.

Non sono fornite garanzie. La licenza può non conferirti tutte le autorizzazioni necessarie per l'uso che ti prefiggi. Ad esempio, diritti di terzi come **i diritti all'immagine, alla tutela dei dati personali e i diritti morali** potrebbero restringere gli usi che ti prefiggi sul materiale.