



Documento allegato alle slide della UDA 03 “Lezione 3 – Layout di descrizione attività”.

Layout di scheda per attività finale

Attività	<codice e nome dell'attività finale>				
Macro-attività	<codice e nome della macroattività che la contiene>				
Obiettivi dell'attività	<descrizione degli obiettivi dell'attività>				
Scopo dell'attività	<descrizione dello scopo dell'attività>				
Responsabile	<ruolo e nome del responsabile dell'attività >				
Inizio (giorni solari da inizio progetto e data):	<giorni solari da inizio progetto e data inizio >	Fine (giorni solari da inizio progetto e data):	<giorni solari da inizio progetto e data fine attività>		
Durata attività	<Durata dell'attività in giorni lavorativi ed in giorni solari>				
Costo totale attività (eventualmente ripartito per tipologia):	Tipologia:	Importo:			
	<Tipologia 1>	<Importo tipologia 1>			
	<Tipologia 2>	<Importo tipologia 2>			
			
	<Tipologia n>	<Importo tipologia n>			
	Totale:	<Importo globale dell'attività>			
Prerequisiti e vincoli	<descrizione dei prerequisiti indispensabili per l'avvio dell'attività e di eventuali vincoli da rispettare durante la realizzazione>				
Descrizione del processo e/o compiti specifici	<descrizione di tutte le micro attività o compiti previsti per la realizzazione di ognuno dei prodotti da realizzare e dei relativi vincoli e condizioni necessarie alla relizzazione>				
Prodotti dell'attività	Codice	Nome prodotto:	Tipologia (*)		
	<codice prodotto 1>	<nome del prodotto 1>	<tipologia 1>		
		<descrizione del prodotto 1> (descrizione generale del prodotto con eventuale elencazione dei sottoprodotti e delle principali caratteristiche tecniche)			
	<codice prodotto 2>	<nome del prodotto 2>	<tipologia 2>		
		<descrizione del prodotto 2>			
		
	<codice prodotto n>	<nome del prodotto n>	<tipologia n>		
		<descrizione del prodotto n>			

(*) I codici utilizzati per la tipologia sono:

- P = Progetti e Relazioni Tecniche,
- R = Report di monitoraggio tecnico e amministrativo,
- D = Documentazione varia (corrispondenza, amministrativa ecc..),
- I = Attrezzature e impianti, S = Software,
- H = Hardware,
- A = Servizi (formazione, assistenza, supporto, riorganizzazione, altro),
- F = Infrastrutture (*facilities*),
- V = Verbali (del comitato di programma, di collaudo, altro),
- ed altri elementi ancora.



Esempio di scheda compilata per attività finale

Attività	A1.1 Analisi delle esigenze																										
Macro-attività	A1 Pianificazione del Progetto																										
Obiettivi dell'attività	L'attività di "Analisi delle esigenze" è la prima attività di pianificazione e si propone di individuare le esigenze degli utenti e conseguentemente gli obiettivi del progetto. Gli obiettivi del progetto devono essere <i>smart</i> e soprattutto realizzabili, occorre pertanto definirli in funzione dello stato dell'arte e dei vincoli di qualità, tempo e costi.																										
Scopo dell'attività	L'obiettivo dell'attività è realizzare un documento contenente il dettaglio delle esigenze sia degli utenti sia dei comuni da un punto di vista delle informazioni, delle competenze, delle tecnologie, delle infrastrutture e dell'organizzazione necessarie per realizzare l'erogazione e la fruizione dei servizi obiettivo del progetto. Le esigenze sono rappresentate dallo scostamento tra l'esistente e ciò che si vuole e si deve realizzare, pertanto è necessario prima effettuare una rilevazione dell'esistente, poi definire gli obiettivi realizzabili sulla base di quanto rilevato ed infine definire le esigenze realizzative del progetto.																										
Responsabile	Project manager: ing. Mario Bolognese																										
Inizio: (giorni solari da inizio progetto e data):	0 gg., inizio 01/01/2015	Fine (giorni solari da inizio progetto e data):	29 gg, 30/01/2015																								
Durata attività	22 giorni lavorativi (29 giorni solari)																										
Costo totale attività (eventualmente ripartito per tipologia):	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 40%;">Tipologia:</th><th style="text-align: right; width: 60%;">Importo:</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Costi interni indiretti per infrastrutture e servizi:</td><td style="text-align: right;">261,00</td></tr> <tr> <td>Costi interni indiretti per personale:</td><td style="text-align: right;">1.500,00</td></tr> <tr> <td>Costi generali:</td><td style="text-align: right;">1.000,00</td></tr> <tr> <td>Hardware:</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr> <td>Licenze software:</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr> <td>Sviluppo di software:</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr> <td>Installazione:</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr> <td>Banche dati:</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr> <td>Consulenza:</td><td style="text-align: right;">4.500,00</td></tr> <tr> <td>Comunicazione:</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr> <td>Totale attività:</td><td style="text-align: right;">7.261,00</td></tr> </tbody> </table>			Tipologia:	Importo:	Costi interni indiretti per infrastrutture e servizi:	261,00	Costi interni indiretti per personale:	1.500,00	Costi generali:	1.000,00	Hardware:	0,00	Licenze software:	0,00	Sviluppo di software:	0,00	Installazione:	0,00	Banche dati:	0,00	Consulenza:	4.500,00	Comunicazione:	0,00	Totale attività:	7.261,00
Tipologia:	Importo:																										
Costi interni indiretti per infrastrutture e servizi:	261,00																										
Costi interni indiretti per personale:	1.500,00																										
Costi generali:	1.000,00																										
Hardware:	0,00																										
Licenze software:	0,00																										
Sviluppo di software:	0,00																										
Installazione:	0,00																										
Banche dati:	0,00																										
Consulenza:	4.500,00																										
Comunicazione:	0,00																										
Totale attività:	7.261,00																										
Vincoli	Autorizzazione del Comitato di progetto (PB) all'avvio della pianificazione																										
Descrizione del processo e/o compiti specifici	<p>Il processo di realizzazione dell'attività prevede l'esecuzione sequenziale dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> C1.1_01 Rilevazione dello stato dell'arte dell'organizzazione interna agli enti e dei processi connessi C1.1_02 Rilevazione dello stato dell'arte delle tecnologie C1.1_03 Definizione dei requisiti e/o fabbisogni generali C1.1_04 Definizione degli obiettivi di progetto C1.1_05 Redazione documento di analisi delle esigenze 																										
Prodotti dell'attività	P1.1_01	Documento di Analisi delle esigenze Documento di riepilogo delle attività svolte, di definizione degli obiettivi di progetto e delle esigenze reali dei comuni partecipanti al progetto. È composto dai sottoprodotto: SP1.1_01_1, SP1.1_01_2 e SP1.1_01_3.	P																								
	SP1.1_01_1	Stato dell'arte dei servizi e/o prodotti obiettivo Documento di riepilogo della rilevazione dello stato dell'arte dei servizi e/o prodotti.	D																								
	SP1.1_01_2	Definizione dei requisiti e/o fabbisogni Documento di definizione dei requisiti e/o fabbisogni, redatto sulla base della rilevazione dello stato dell'arte dei servizi e/o prodotti.	D																								
	SP1.1_01_3	Definizione degli obiettivi di progetto Documento di definizione degli obiettivi di progetto redatto sulla base della rilevazione dello stato dell'arte dei servizi e/o prodotti.	D																								



Layout di scheda per macro attività

Attività:	<codice e nome della macro attività>		
Macro-attività	<codice e nome della macroattività che la contiene> (campo da compilare solo se è una macro attività intermedia, cioè contenuta all'interno di un'altra macro attività)		
Obiettivi dell'attività	<descrizione degli obiettivi dell'attività>		
Scopo dell'attività	<descrizione dello scopo dell'attività>		
Sotto-attività	<elenzione delle sotto-attività del primo livello inferiore che compongono l'attività descritta> <attività 1> <attività 2>		
Responsabile	<ruolo e nome del responsabile dell'attività >		
Inizio (giorni solari da inizio progetto e data):	<giorni solari da inizio progetto e data inizio >	Fine (giorni solari da inizio progetto e data):	<giorni solari da inizio progetto e data fine attività>
Durata attività	<Durata dell'attività in giorni lavorativi ed in giorni solari>		
Costo totale attività (eventualmente ripartito per tipologia):	Tipologia:		Importo:
	<Tipologia 1>		<Importo tipologia 1>
	<Tipologia 2>		<Importo tipologia 2>

	<Tipologia n>		<Importo tipologia n>
	Totale attività:		<Importo globale attività>
Prerequisiti e vincoli	<descrizione dei prerequisiti indispensabili per l'avvio dell'attività e di eventuali vincoli da rispettare durante la realizzazione> (i prerequisiti ed i vincoli di una macro attività possono essere ricercati tra i prerequisiti analoghi definiti per le sottoattività, oppure possono essere anche dei vincoli di tipo generale che riguardano la macro attività nel suo complesso)		
Descrizione del processo	<descrizione della sequenza delle sotto attività con eventuali alternative o ripetizioni delle sotto-attività in funzione di prerequisiti e vincoli>		
Prodotti: <a destra, riepilogo di tutti i prodotti finali realizzati in tutte le sotto-attività della fase, con la codifica già assegnata nelle sotto attività>	Codice	Nome prodotto:	Tipologia
	<codice prodotto 1>	<nome del prodotto 1>	<tipologia 1>
	<codice prodotto 2>	< nome del prodotto 2>	<tipologia 2>

	<codice prodotto n>	< nome del prodotto n>	<tipologia n>



Esempio di scheda compilata per attività finale

Attività	A1.1 Analisi delle esigenze																										
Macro-attività	A1 Pianificazione del Progetto																										
Obiettivi dell'attività	L'attività di "Analisi delle esigenze" è la prima attività di pianificazione e si propone di individuare le esigenze degli utenti e conseguentemente gli obiettivi del progetto. Gli obiettivi del progetto devono essere <i>smart</i> e soprattutto realizzabili, occorre pertanto definirli in funzione dello stato dell'arte e dei vincoli di qualità, tempo e costi.																										
Scopo dell'attività	L'obiettivo dell'attività è realizzare un documento contenente il dettaglio delle esigenze sia degli utenti sia dei comuni da un punto di vista delle informazioni, delle competenze, delle tecnologie, delle infrastrutture e dell'organizzazione necessarie per realizzare l'erogazione e la fruizione dei servizi obiettivo del progetto. Le esigenze sono rappresentate dallo scostamento tra l'esistente e ciò che si vuole e si deve realizzare, pertanto è necessario prima effettuare una rilevazione dell'esistente, poi definire gli obiettivi realizzabili sulla base di quanto rilevato ed infine definire le esigenze realizzative del progetto.																										
Responsabile	Project manager: ing. Mario Bolognese																										
Inizio: (giorni solari da inizio progetto e data):	0 gg., inizio 01/01/2015	Fine (giorni solari da inizio progetto e data):	29 gg, 30/01/2015																								
Durata attività	22 giorni lavorativi (29 giorni solari)																										
Costo totale attività (eventualmente ripartito per tipologia):	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 40%;">Tipologia:</th><th style="text-align: right; width: 60%;">Importo:</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Costi interni indiretti per infrastrutture e servizi:</td><td style="text-align: right;">261,00</td></tr> <tr> <td>Costi interni indiretti per personale:</td><td style="text-align: right;">1.500,00</td></tr> <tr> <td>Costi generali:</td><td style="text-align: right;">1.000,00</td></tr> <tr> <td>Hardware:</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr> <td>Licenze software:</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr> <td>Sviluppo di software:</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr> <td>Installazione:</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr> <td>Banche dati:</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr> <td>Consulenza:</td><td style="text-align: right;">4.500,00</td></tr> <tr> <td>Comunicazione:</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr> <td>Totale attività:</td><td style="text-align: right;">7.261,00</td></tr> </tbody> </table>			Tipologia:	Importo:	Costi interni indiretti per infrastrutture e servizi:	261,00	Costi interni indiretti per personale:	1.500,00	Costi generali:	1.000,00	Hardware:	0,00	Licenze software:	0,00	Sviluppo di software:	0,00	Installazione:	0,00	Banche dati:	0,00	Consulenza:	4.500,00	Comunicazione:	0,00	Totale attività:	7.261,00
Tipologia:	Importo:																										
Costi interni indiretti per infrastrutture e servizi:	261,00																										
Costi interni indiretti per personale:	1.500,00																										
Costi generali:	1.000,00																										
Hardware:	0,00																										
Licenze software:	0,00																										
Sviluppo di software:	0,00																										
Installazione:	0,00																										
Banche dati:	0,00																										
Consulenza:	4.500,00																										
Comunicazione:	0,00																										
Totale attività:	7.261,00																										
Vincoli	Autorizzazione del Comitato di progetto (PB) all'avvio della pianificazione																										
Descrizione del processo e/o compiti specifici	<p>Il processo di realizzazione dell'attività prevede l'esecuzione sequenziale dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> C1.1_01 Rilevazione dello stato dell'arte dell'organizzazione interna agli enti e dei processi connessi C1.1_02 Rilevazione dello stato dell'arte delle tecnologie C1.1_03 Definizione dei requisiti e/o fabbisogni generali C1.1_04 Definizione degli obiettivi di progetto C1.1_05 Redazione documento di analisi delle esigenze 																										
Prodotti dell'attività	P1.1_01	Documento di Analisi delle esigenze Documento di riepilogo delle attività svolte, di definizione degli obiettivi di progetto e delle esigenze reali dei comuni partecipanti al progetto. È composto dai sottoprodotto: SP1.1_01_1, SP1.1_01_2 e SP1.1_01_3.	P																								
	SP1.1_01_1	Stato dell'arte dei servizi e/o prodotti obiettivo Documento di riepilogo della rilevazione dello stato dell'arte dei servizi e/o prodotti.	D																								
	SP1.1_01_2	Definizione dei requisiti e/o fabbisogni Documento di definizione dei requisiti e/o fabbisogni, redatto sulla base della rilevazione dello stato dell'arte dei servizi e/o prodotti.	D																								
	SP1.1_01_3	Definizione degli obiettivi di progetto Documento di definizione degli obiettivi di progetto redatto sulla base della rilevazione dello stato dell'arte dei servizi e/o prodotti.	D																								