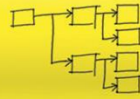


BISOGNI  
OBIETTIVI



PBS



COMPITI/RESPONSABILITA'

WBS | RESPONSABILE | TEAM

# GESTIONE DI PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA

*Il project management nella scuola superiore*

**di Antonio e Martina Dell'Anna**

DELIVERABLES



RISCHI

	BASSA	ALTA
IMPRATO BASSO ALTO	• B	• C
PROBABILITA'	• A	• D

ORGANIGRAMMA



# PARTE III – PROCESSO E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE

## UDA 6

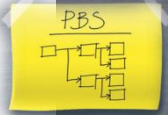
### LA PROGETTAZIONE DEL “CICLO DI VITA”

#### LEZIONE 4: LE SCHEDULAZIONI DI PROGETTO

GESTIONE DI PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA  
*Il project management nella scuola superiore*

di Antonio e Martina Dell’Anna

<http://projectmanagement.matematicamente.it>



COMPITI/RESPONSABILITA'	NBS	RESPONSABILE TEAM





# DEFINIZIONE DI SCHEDULAZIONE

## *Definizione:*

Per **schedulazione** si intende la **suddivisione di informazioni** in componenti e sub-componenti rispetto a uno o più elementi o criteri.

- ❑ La **schedulazione di informazioni** è comunemente descritta con una **rappresentazione schematica** in forma tabellare.
- ❑ Le stesse informazioni possono essere schedate a **più livelli** in funzione del **dettaglio delle sub-componenti**.
- ❑ Si può partire **dal livello di progetto** e, attraverso **livelli intermedi**, giungere al **livello più elementare** di singoli sotto-prodotti, compiti (work packages), ecc.



# SCHEDULAZIONE DI PROGETTO

- ❑ La PBS è la schedulazione di un progetto secondo le fasi temporali di attività necessarie alla sua realizzazione.
- ❑ La PBS è comunemente definita '*schedulazione principale di progetto*' o, più sinteticamente, '*schedulazione di progetto*'.
- ❑ La schedulazione di progetto è il presupposto di tutte le altre schedulazioni di un progetto.
- ❑ Esempi di schedulazione del progetto SPOT:
  - uda\_06\_Lezione\_4\_Esempi\_di\_schedulazione.xlsx
  - uda\_06\_Lezione\_4\_Esempi\_di\_schedulazione.ods

(i file linkati devono essere nella stessa cartella delle slide)



# SCHEDULAZIONE DI PROGETTO

- ❑ In un progetto le schedulazioni permettono di **costruire meccanismi** che consentono l'**immediata identificazione e collocazione** di tutti gli elementi.
- ❑ Le schedulazioni sono **strumenti fondamentali ed indispensabili** sia in fase di **pianificazione** sia di **controllo**.
- ❑ Con le schedulazioni è possibile **costruire report** di differenti tipologie e livello di dettaglio su: **prodotti, compiti, tempi, costi, risorse umane e materiali, effort, responsabilità ed altro**.



# LA SCHEDULAZIONE PER PRODOTTI

## *La schedulazione per prodotti (deliverable):*

- ❑ Elenca i **prodotti da realizzare** in ogni attività.
- ❑ E' una delle **schedulazioni fondamentali** di progetto perché è utilizzata sia in fase di **pianificazione** sia in fase di **monitoraggio o verifica** delle attività.
- ❑ Permette di monitorare e verificare **lo stato di avanzamento** di un progetto sulla base del principio che: *la consegna di un prodotto in genere determina il completamento di una attività.*

# LA SCHEDULAZIONE PER SOTTO-PRODOTTI



## *La schedulazione per sotto-prodotti*

- ❑ I sotto-prodotti si determinano dalla **scomposizione dei prodotti principali** di progetto.
- ❑ Ad ogni sotto-prodotto si può **associare una attività o compito elementare** necessario alla sua realizzazione.
- ❑ La schedulazione per sotto-prodotti facilita:
  - la **individuazione di sotto-attività o compiti elementari**;
  - l'assegnazione delle responsabilità **ai componenti del team**;
  - la gestione delle **attività di monitoraggio e controllo** durante la singola attività di progetto.



# LA SCHEDULAZIONE PER COMPITI

## *Definizione di schedulazione per compiti:*

per compito elementare si intende una **attività realizzabile nell'ordine di uno o più giorni**, da una **persona** o da un **piccolo gruppo** specializzato in particolari ambiti.

- ❑ I compiti si determinano dettagliando le fasi in attività sempre più elementari sino ad un livello di definizione di **compiti specifici** per ogni **singolo prodotto** o **sub-prodotto** da realizzare.
- ❑ Compiti con **livelli di dettaglio maggiori**, cioè con compiti ancora più elementari, generalmente **non portano benefici** al progetto perché ne **appesantiscono la gestione**.





# LA SCHEDULAZIONE PER COMPITI

## *La realizzazione della schedulazione per compiti:*

- ❑ richiede figure con **competenze tecnico-operative** (analisti o tecnici specialisti) in grado di **individuare, definire e quantificare** i singoli compiti;
- ❑ viene completata quando il **team è in fase avanzata di costruzione**.

## *E' una schedulazione fondamentale perché facilita:*

- ❑ la **definizione di competenze, effort e tempo** necessari alla realizzazione delle attività;
- ❑ **l'assegnazione dei compiti e della responsabilità** della loro realizzazione ai componenti del team.



# ALTRE SCHEDULAZIONI

## *Schedulazione per effort, durata e costi*

- ❑ Negli esempi è riportata una **schedulazione di progetto per effort, durata e costi**, basata sul ciclo di vita del progetto SPOT.
- ❑ Si ipotizza che **la schedulazione sia stata eseguita** aggregando i dati delle attività in un momento in cui **non** erano stati ancora **definiti i vincoli e le priorità**.
- ❑ **Effort, durata e costi** delle attività sono **valori di riferimento ancora da verificare e ridefinire** durante lo sviluppo del progetto.



# ALTRE SCHEDULAZIONI

*Analizzando la tabella si può notare che:*

- ❑ **effort e costi** di ogni macro-attività **sono la somma** dell'effort e del costo delle sotto-attività;
- ❑ **la durata** si riferisce ai giorni solari necessari a svolgere ogni attività ed **è valutata solo per le attività finali**;
- ❑ **la durata delle macro-attività** non viene indicata in quanto **non è definibile** perché dipende dall'**analisi dei vincoli** non ancora definiti completamente nella fase di progetto in questione.





## Quest'opera è rilasciata con licenza Creative Commons BY-ND

### Tu sei libero di:

**Condividere** — riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico, rappresentare, eseguire e recitare questo materiale con qualsiasi mezzo e formato per qualsiasi fine, anche commerciale.

Il licenziante non può revocare questi diritti fintanto che tu rispetti i termini della licenza.

### Alle seguenti condizioni:

- **Attribuzione** — Devi riconoscere una menzione di paternità adeguata, fornire un link alla licenza e indicare se sono state effettuate delle modifiche. Puoi fare ciò in qualsiasi maniera ragionevole possibile, ma non con modalità tali da suggerire che il licenziante avalli te o il tuo utilizzo del materiale.  

  - **Non opere derivate** — Se remixi, trasformi il materiale o ti basi su di esso, non puoi distribuire il materiale così modificato.  

- ivieta di restrizioni aggiuntive — Non puoi applicare termini legali o misure tecnologiche che impongano ad altri soggetti dei vincoli giuridici su quanto la licenza consente loro di fare.

### Note:

Non sei tenuto a rispettare i termini della licenza per quelle componenti del materiale che siano in pubblico dominio o nei casi in cui il tuo uso sia consentito da una **eccezione o limitazione** prevista dalla legge.

Non sono fornite garanzie. La licenza può non conferirti tutte le autorizzazioni necessarie per l'uso che ti prefiggi. Ad esempio, diritti di terzi come **i diritti all'immagine, alla tutela dei dati personali e i diritti morali** potrebbero restringere gli usi che ti prefiggi sul materiale.