



GESTIONE DI PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA

Il project management nella scuola superiore

di Antonio e Martina Dell'Anna



PARTE II – ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

UDA 5

IL TEAM DI PROGETTO

LEZIONE 2: IL PROCESSO DI CREAZIONE E GESTIONE DEL TEAM

GESTIONE DI PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA
Il project management nella scuola superiore

di Antonio e Martina Dell'Anna



IL PROCESSO DI CREAZIONE E GESTIONE DEL TEAM



La creazione e gestione del team di progetto è uno dei compiti principali per il project manager.

Gli elementi fondamentali nell'organizzazione del team sono:

- **le competenze** del personale;
- **la collaborazione** tra i suoi membri.

La **collaborazione** è un problema più complesso da gestire rispetto alla mancanza di competenze.

La **mancanza di competenze** può essere risolta, nei limiti del budget disponibile, con l'**inserimento** nel team di **ulteriori elementi** dotati delle competenze necessarie.

IL PROCESSO DI CREAZIONE E GESTIONE DEL TEAM



La **creazione del team** inizia in fase di pianificazione, **si sviluppa** nella fase di progettazione **e continua** sino alla fine con l'integrazione o sostituzione di elementi.

Le principali **attività del processo** di creazione e gestione del team di lavoro sono:

- **la scelta dei componenti e l'organizzazione e gestione del team;**
- **l'acquisizione e il mantenimento dell'autorità da parte del project manager;**
- **la gestione degli stili di lavoro;**
- **la motivazione dei componenti;**
- **la supervisione delle attività.**

L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEAM



L'organizzazione del team è uno dei compiti più importanti e difficili del project manager.

- **Non esistono delle regole precise** per creare e organizzare un team perfetto;
- Si possono **scegliere i migliori esperti senza essere sicuri** di creare un team adeguato.
- **Non vi sono garanzie** che un buon team possa restare tale nel tempo sempre gli stessi componenti o dopo l'inserimento di nuovi elementi capaci e affidabili.

L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEAM



- I principali problemi scaturiscono dai **rapporti personali** tra i componenti e dalla capacità o disponibilità a collaborare di ognuno di essi.
- Le situazioni personali e i contesti di lavoro cambiano continuamente e **non esistono garanzie** che un buon team già testato e consolidato continuerà a essere tale.
- Per creare un ambiente di lavoro ottimale è **indispensabile** che **il project manager sappia affrontare e risolvere tutte le situazioni** che si presentano durante lo sviluppo del progetto.

ACQUISIZIONE E MANTENIMENTO DELL'AUTORITÀ



- ❑ È indispensabile che un team di progetto **riconosca l'autorità del project manager**.
- ❑ Per un project manager, soprattutto alle prime esperienze, **può essere impegnativo riuscire a imporre la propria leadership**.
- ❑ Il **punto di riferimento** per il project manager deve essere sempre **il piano di progetto**.
- ❑ **Seguire il piano** permette di evitare scelte contraddittorie e comportamenti incerti che possono far perdere credibilità nei confronti del team.

ACQUISIZIONE E MANTENIMENTO DELL'AUTORITÀ

DELIVERABLES



Il compito del project manager è facilitato dall'autorità del ruolo che ricopre e da altri elementi a suo favore:

- **il sostegno di molti componenti** del team che solitamente associano il proprio successo al suo;
- **il supporto dell'azienda**;
- **l'autorità del referente** che lo ha nominato (direttore generale o altro);
- **il poter riconoscere gratificazioni** di vario genere;
- **il poter imporre sanzioni** o non riconoscere premi.

La leadership si può costruire a partire da questi punti di forza, ma il **presupposto base** è che il project manager **svolga sempre bene il suo lavoro**.

LA GESTIONE DEGLI STILI DI LAVORO



In generale esistono due modalità differenti di impiegare il tempo durante il lavoro:

- lavorare completamente concentrati sulla realizzazione dell'attività assegnata;
- lavorare e contemporaneamente occuparsi anche di problemi di tipo personali, propri o delle persone che sono vicino.

Non si può pensare o pretendere che i componenti di un team lavorino tutti e sempre allo stesso modo.

LA GESTIONE DEGLI STILI DI LAVORO



- **Il tempo dedicato ai rapporti interpersonali:**
 - serve a **rendere un gruppo compatto** e a **far sentire a proprio agio** le persone;
 - può **fa** perdere del tempo prezioso per le attività.
- **Le persone che stanno bene e che riescono a comunicare svolgono meglio il loro lavoro.**
- **Il project manager deve curare i rapporti e dedicare del tempo al benessere** dei propri collaboratori.
- **Il project manager deve stabilire un equilibrio tra i diversi comportamenti** all'interno del gruppo.
- **Sono di fondamentale importanza le capacità di comunicazione** del project manager.

LA GESTIONE DEGLI STILI DI LAVORO



- In **alcuni momenti** del progetto **si può discutere** di più mentre **in altri**, soprattutto in prossimità delle scadenze, **occorre pensare** quasi **esclusivamente al lavoro**.
- Nei momenti di tranquillità il project manager deve **compattare il gruppo** e creare i presupposti per una **buona collaborazione**.
- Una buona collaborazione gli permetterà **quando necessario** di **imporre un maggior ritmo lavorativo**.

LA MOTIVAZIONE DEI COMPONENTI DEL TEAM



- La motivazione dei componenti del team è un aspetto molto importante che deve essere curato dal project manager per tutta la durata del progetto.
- Un team di lavoro fortemente motivato riesce a dare il massimo nel raggiungimento degli obiettivi.
- Un team demotivato può creare seri pericoli per il progetto perché porterà i componenti ad assumere comportamenti non adeguati e superficiali.

LA SUPERVISIONE DELLE ATTIVITÀ



Il project manager ha **l'obbligo e la necessità**, in ogni istante, di **monitorare e supervisionare lo stato di avanzamento** del progetto e in particolare lo stato dei deriverable.

Vi sono vari metodi di monitoraggio e supervisione:

- adottare **sistemi di reportistica e monitoraggio**;
- utilizzare **colloqui e attività di controllo periodici**;
- applicare il **“walking around”**, cioè **“il girare intorno”**, da una scrivania all'altra o da un ufficio all'altro, per dialogare informalmente con tutti i responsabili delle attività in corso.

LA SUPERVISIONE DELLE ATTIVITÀ



- ❑ Monitoraggio e supervisione avvengono con il contributo fondamentale del team.
- ❑ I vari metodi, se non applicati adeguatamente, in alcuni casi possono portare buoni risultati mentre in altri possono creare tensione negli interlocutori.
- ❑ Occorre tenere conto delle implicazioni caratteriali dei singoli componenti del team.
- ❑ Un metodo efficace è di:
 - inserire dei momenti ufficiali di controllo all'interno del piano di progetto;
 - lasciare a ognuno il compito di autogestirsi e autocontrollarsi in vista delle verifiche.



info@antoniodellanna.it
info@matematicamente.it

Quest'opera è rilasciata con licenza Creative Commons BY-ND

Tu sei libero di:

Condividere — riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico, rappresentare, eseguire e recitare questo materiale con qualsiasi mezzo e formato per qualsiasi fine, anche commerciale.

Il licenziante non può revocare questi diritti fintanto che tu rispetti i termini della licenza.

Alle seguenti condizioni:

 **Attribuzione** — Devi riconoscere una menzione di paternità adeguata, fornire un link alla licenza e indicare se sono state effettuate delle modifiche. Puoi fare ciò in qualsiasi maniera ragionevole possibile, ma non con modalità tali da suggerire che il licenziante avalli te o il tuo utilizzo del materiale.

 **Non opere derivate** — Se remixi, trasformi il materiale o ti basi su di esso, non puoi distribuire il materiale così modificato.

Divieto di restrizioni aggiuntive — Non puoi applicare termini legali o misure tecnologiche che impongano ad altri soggetti dei vincoli giuridici su quanto la licenza consente loro di fare.

Note:

Non sei tenuto a rispettare i termini della licenza per quelle componenti del materiale che siano in pubblico dominio o nei casi in cui il tuo uso sia consentito da una eccezione o limitazione prevista dalla legge.

Non sono fornite garanzie. La licenza può non conferirti tutte le autorizzazioni necessarie per l'uso che ti prefiggi. Ad esempio, diritti di terzi come i diritti all'immagine, alla tutela dei dati personali e i diritti morali potrebbero restringere gli usi che ti prefiggi sul materiale.