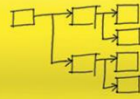


BISOGNI
OBIETTIVI



PBS



COMPITI/RESPONSABILITA'

WBS | RESPONSABILE | TEAM

GESTIONE DI PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA

Il project management nella scuola superiore

di Antonio e Martina Dell'Anna

DELIVERABLES



RISCHI

	BASSA	ALTA
IMPRATO BASSO ALTO	• B	• C
PROBABILITA'	• A	• D

ORGANIGRAMMA



PARTE III – PROCESSO E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE

UDA 8

LA DEFINIZIONE DEL BUDGET

LEZIONE 1: DEFINIZIONE DEI COSTI DI DETTAGLIO

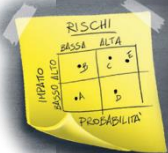
GESTIONE DI PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA
Il project management nella scuola superiore

di Antonio e Martina Dell'Anna

<http://projectmanagement.matematicamente.it>



COMPITI/RESPONSABILITA'	
WEB RESPONSABILI TEAM	





I COSTI DI DETTAGLIO

Per **definire in modo puntuale** il budget di progetto e necessario definire, valutare e quantificare i seguenti elementi:

- tutti i **costi di lavoro** necessari per il progetto attraverso la definizione:
 - delle **figure professionali** necessarie per il progetto;
 - dell'**effort** richiesto **per ogni figura professionale.**
- tutti i **costi di materiale e beni** vari necessari per ogni attività.



I COSTI DI DETTAGLIO

Definizione dei costi di dettaglio:

- ❑ **La definizione analitica e puntuale dei costi di progetto procede parallelamente alle attività di pianificazione e progettazione.**
- ❑ **Per definire tutto quanto necessario è indispensabile l'apporto dei responsabili di attività o di funzione se non addirittura dei tecnici specializzati.**

IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEL BUDGET



Esempi di layout di definizione dei costi:

- Nel documento allegato:

[uda_08_Lezione_2_Esempi_layout_di_analisi_costi.pdf](#)

sono riportati due esempi che riguardano l'attività "**A1.1 Analisi delle esigenze**" del progetto SPOT per:

- la definizione e quantificazione **costi di personale** di una attività;
- la definizione e quantificazione dei **costi globali** di un'attività **ripartiti per tipologia**.

DEFINIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI COSTI DI PERSONALE



Modello di *“definizione e quantificazione dei costi di personale di una attività”*

- **A completamento** delle attività di analisi relative ad ogni attività di progetto si può **compilare una tabella** come quella riportata nell'allegato.
- Nella parte alta della tabella **sono riportati:**
 - **i deliverable di progetto** relativi alla attività;
 - **i compiti** individuati per ogni deliverable;
 - **la quantificazione in giorni solari** del tempo necessario alla realizzazione dei compiti (**effort**).

DEFINIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI COSTI DI PERSONALE



Modello di “*definizione e quantificazione dei costi di personale di una attività*”

- Nella parte centrale della tabella **vengono dettagliati i compiti descritti** in precedenza individuando per ognuno:
 - **le figure professionali** necessarie allo svolgimento;
 - **l’effort necessario, il costo unitario e il costo globale per ogni figura professionale** con differenziazione tra costi interni ed esterni.

DEFINIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI COSTI DI PERSONALE



Modello di *“definizione e quantificazione dei costi di personale di una attività”*

- ❑ Nella parte finale della tabella sono riportati i totali dei costi di personale aggregati per:
 - **totale generale dei costi di personale;**
 - **totale costi interni ed esterni;**
 - **totale costi differenziati secondo le tipologie** previste nel budget generale di progetto.
- ❑ In questo esempio l'effort è calcolato per **giorni uomo**, in altri casi può essere calcolato per **ore**, **mesi o altro**, in funzione della dimensione del progetto.



Modello di “*Modello di definizione e quantificazione dei costi globali di un’attività*”

- Nella seconda scheda sono riportati **tutti i costi previsti per una attività**:
 - **i totali dei costi di personale** definiti nella scheda precedente;
 - **i costi delle altre tipologie di spesa** definiti sulla base di preventivi e di valutazioni tecniche di esperti.





Quest'opera è rilasciata con licenza Creative Commons BY-ND

Tu sei libero di:

Condividere — riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico, rappresentare, eseguire e recitare questo materiale con qualsiasi mezzo e formato per qualsiasi fine, anche commerciale.

Il licenziante non può revocare questi diritti fintanto che tu rispetti i termini della licenza.

Alle seguenti condizioni:

- **Attribuzione** — Devi riconoscere una menzione di paternità adeguata, fornire un link alla licenza e indicare se sono state effettuate delle modifiche. Puoi fare ciò in qualsiasi maniera ragionevole possibile, ma non con modalità tali da suggerire che il licenziante avalli te o il tuo utilizzo del materiale.

 - **Non opere derivate** — Se remixi, trasformi il materiale o ti basi su di esso, non puoi distribuire il materiale così modificato.

- ivieta di restrizioni aggiuntive — Non puoi applicare termini legali o misure tecnologiche che impongano ad altri soggetti dei vincoli giuridici su quanto la licenza consente loro di fare.

Note:

Non sei tenuto a rispettare i termini della licenza per quelle componenti del materiale che siano in pubblico dominio o nei casi in cui il tuo uso sia consentito da una **eccezione o limitazione** prevista dalla legge.

Non sono fornite garanzie. La licenza può non conferirti tutte le autorizzazioni necessarie per l'uso che ti prefiggi. Ad esempio, diritti di terzi come **i diritti all'immagine, alla tutela dei dati personali e i diritti morali** potrebbero restringere gli usi che ti prefiggi sul materiale.