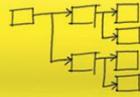


BISOGNI
OBIETTIVI



PBS



COMPITI/RESPONSABILITA'

WBS | RESPONSABILE | TEAM

GESTIONE DI PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA

Il project management nella scuola superiore

di Antonio e Martina Dell'Anna

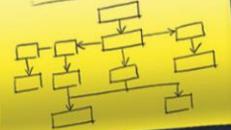
DELIVERABLES



RISCHI

| | BASSA | ALTA |
|-----------------------|-------|------|
| IMPRATO BASSO ALTO | • B | • C |
| PROBABILITA' | • A | • D |

ORGANIGRAMMA



PARTE II – ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

UDA 4

LA GESTIONE DEL PROGETTO (PROJECT MANAGEMENT)

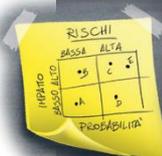
I PROCESSI DEL PROJECT MANAGEMENT

GESTIONE DI PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA
Il project management nella scuola superiore

di Antonio e Martina Dell'Anna



| COMPITI/RESPONSABILITA' | |
|-------------------------|--|
| WEB RESPONSABILE TEAM | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |





LA GESTIONE PROGETTO

Il progetto:

International Standards Organization (ISO): “***Un insieme di attività coordinate, con un inizio e una fine precisi, mirate al raggiungimento di un obiettivo specifico, in base a vincoli di tempo, costi e risorse***” (ISO 8402).

Russel D. Archibald, noto esperto di project management: “un’impresa complessa, unica e di durata determinata, rivolta al raggiungimento di un obiettivo chiaro e predefinito mediante un processo continuo di pianificazione e controllo di risorse differenziate e con vincoli interdipendenti di costi, tempi e qualità”.



LA GESTIONE PROGETTO

Progetto per Russel D. Archibald :

- ***“un’impresa complessa, unica”:***
 - è un’attività complessa che va gestita ‘come tale’;
 - il progetto è un’attività unica per l’organizzazione che lo realizza, non è un processo che si ripete.
- ***“e di durata determinata”:***
 - ha durata determinata con un inizio ed una fine;
 - il progetto termina con la realizzazione degli output, le successive attività di gestione sono post progetto.



LA GESTIONE PROGETTO

Progetto per Russel D. Archibald :

- ***“rivolta al raggiungimento di un obiettivo chiaro e predefinito”:***
 - Il progetto ha l’obiettivo di produrre un output ben definito prima dell’avvio delle attività.
- ***“mediante un processo continuo di pianificazione e controllo”:***
 - il progetto è realizzato mediante un processo continuo di pianificazione delle attività e di monitoraggio e controllo dei risultati sino alla realizzazione degli obiettivi o output.



LA GESTIONE PROGETTO

Progetto per Russel D. Archibald :

- ***“di risorse differenziate”:***
 - vengono utilizzate risorse differenziate come:
 - risorse economiche,
 - strutture logistiche aziendali o esterne,
 - tecnologie e macchinari di vario genere,
 - risorse umane interne o esterne all’azienda,
 - altro...
- ***“e con vincoli interdipendenti di costi, tempi e qualità”:***
 - gli obiettivi del progetto devono essere realizzati nel rispetto di vincoli predefiniti e interdipendenti di costi, tempi e qualità.

I PROCESSI DEL PROJECT MANAGEMENT



Il progetto ed i processi di il project management

- ❑ Il processo continuo di pianificazione e controllo avviene attraverso **meccanismi definiti** e in gran parte automatizzati.
- ❑ I meccanismi, **processi di project management**, sono definiti nelle **metodologie di project management**.

I PROCESSI DI PROJECT MANAGEMENT



In questa lezione viene riportata una breve presentazione dei seguenti **‘principali processi’** di project management:

- ❑ **Organizzazione e team di progetto;**
- ❑ **Pianificazione;**
- ❑ **Attività quotidiane e amministrazione;**
- ❑ **Monitoraggio e controllo;**
- ❑ **Gestione del rischio (risk management);**
- ❑ **Gestione dello scopo (scope management).**



ORGANIZZAZIONE

E

TEAM DI PROGETTO

ORGANIZZAZIONE E TEAM DI PROGETTO



Il team di progetto

- ❑ Il successo di un progetto **dei dipende dal lavoro svolto** da tutti coloro che operano per il progetto.
- ❑ In un progetto **è fondamentale** la creazione di **un team capace di svolgere il lavoro** richiesto.
- ❑ I **componenti del team** devono essere **scelti** in base alle **competenze** richieste dai **compiti** previsti all'interno del progetto.
- ❑ La creazione del team **parte con la pianificazione** e solitamente prosegue e si **sviluppa per tutto il progetto** in funzione delle specifiche esigenze di **competenze ed impegno (effort) necessari**.

ORGANIZZAZIONE E TEAM DI PROGETTO



L'organizzazione

- Per il successo di un progetto oltre alle competenze **sono fondamentali** anche altri elementi come:
 - **l'organizzazione del lavoro,**
 - **l'assegnazione delle responsabilità e dei compiti** ai soggetti in grado di eseguirli,
 - **la creazione di buoni rapporti** tra i componenti del team finalizzati a una piena collaborazione.
- **E' responsabilità del project manager:**
 - **creare e gestire il team,**
 - **definire e far adottare stili di lavoro adeguati,**
 - **imporre e mantenere la sua autorità.**



PIANIFICAZIONE



PIANIFICAZIONE

Il processo di pianificazione

- ❑ Pianificare significa predisporre un piano di lavoro, cioè **descrivere come raggiungere un determinato obiettivo.**
- ❑ **Un piano** può essere esposto in modo discorsivo o in forma schematica ma **deve** sempre **contenere tutte le informazioni** necessarie a definire **cosa fare e come operare** in ogni momento ed in ogni situazione di progetto.
- ❑ Le **informazioni** contenute nel piano devono essere **comprensibili a tutti** coloro che le devono utilizzare.



PIANIFICAZIONE

Il processo di pianificazione

- ❑ La pianificazione in un progetto parte con la **predisposizione iniziale** del piano di progetto (**fase di pianificazione**) e si sviluppa per tutto il progetto con la **pianificazione di ogni attività o compito** da eseguire.
- ❑ Il piano di progetto è la **linea guida per il project manager** che lo deve tenere sempre con sé, consultarle e applicare in ogni situazione.
- ❑ La pianificazione di ogni attività, la sua realizzazione ed il controllo dei risultati permette di **monitorare e verificare continuamente il piano di progetto**.
- ❑ In caso di **disallineamento** il piano deve essere **revisionato e riallineato** alla realtà.



PIANIFICAZIONE

Il processo di pianificazione

- ❑ La **revisione** avviene solitamente **a conclusione di ogni macro-fase** o in presenza di **situazioni particolari** determinate da rischi o di modifica allo scopo del progetto.
- ❑ Il piano di progetto deve essere un **documento flessibile** per poter essere aggiornato facilmente.
- ❑ **Il processo** di pianificazione **si realizza** attraverso l'applicazione di **tecniche e metodi di project management** di cui il project manager deve avere piena conoscenza e capacità di applicazione.



ATTIVITÀ QUOTIDIANE

E

AMMINISTRAZIONE

ATTIVITÀ QUOTIDIANE E AMMINISTRAZIONE



Attività quotidiane

Le principali attività quotidiane di project management sono:

- ❑ la conduzione di riunioni,
- ❑ l'assegnazione sistematica dei nuovi compiti,
- ❑ la redazione e analisi di report di monitoraggio,
- ❑ la redazione di verbali,
- ❑ l'amministrazione e gestione dei costi,
- ❑ la gestione della documentazione di progetto,
- ❑ altre attività svolte quotidianamente o con una certa frequenza in un progetto.

ATTIVITÀ QUOTIDIANE E AMMINISTRAZIONE



Attività quotidiane

- ❑ La **corretta gestione** di queste attività **richiede molto tempo** che sarebbe meglio utilizzare diversamente.
- ❑ Una **cattiva gestione può generare** ulteriore **spreco di tempo** dovuto a **equivoci o incomprensioni**.
- ❑ È indispensabile predisporre una **organizzazione semplice e efficiente** basata sulla definizione di **procedure efficaci** e l'uso di **tecniche adeguate**.
- ❑ È di fondamentale importanza l'uso di **strumenti informatici** adeguati, preferibilmente **online**, con funzioni di **pianificazione, gestione e monitoraggio** delle attività ed **archiviazione e gestione della documentazione** di progetto.



MONITORAGGIO

E

CONTROLLO



MONITORAGGIO E CONTROLLO

Monitoraggio e controllo:

- ❑ **Le attività ed i compiti** da svolgere in un progetto sono numerosi già in partenza e solitamente **tendono ad aumentare** con l'avanzare del progetto, invece, **il tempo, le risorse e il denaro** destinati al progetto **sono generalmente limitati e vincolati**.
- ❑ Il **project manager** ha necessità di **pianificare le attività e individuare e gestire** in modo adeguato le situazioni di **difficoltà**, pertanto, **necessita di strumenti adeguati** a monitorare e valutare in ogni momento **lo stato reale** del progetto.



MONITORAGGIO E CONTROLLO

Monitoraggio e controllo:

- ❑ Il project manager ha **colloqui** giornalieri informali o **riunioni di monitoraggio e pianificazione** con i membri del team.
- ❑ I **colloqui**, per vari motivi, possono **non mettere in evidenza** le difficoltà o **non permettere l'analisi dettagliata** di tutte le situazioni di progetto.
- ❑ Un'attività di **monitoraggio efficace** passa attraverso la **produzione sistematica di report** sullo stato di avanzamento del progetto e l'analisi e la verifica periodica insieme al compilatore.
- ❑ Tali **controlli** sono **agevolati** dall'utilizzo di **strumenti online** di registrazione e di monitoraggio delle attività a cui partecipano tutti i componenti del team.



GESTIONE DEL RISCHIO

(RISK MANAGEMENT)

GESTIONE DEL RISCHIO (RISK MANAGEMENT)



Gestione del rischio (risk management):

Per **rischio** si intende una **situazione che può portare a una crisi e al fallimento** del progetto.

- ❑ Un progetto è soggetto a **maggior rischio di fallimento** rispetto a un **normale processo produttivo** aziendale perché non è ripetitivo e collaudato.
- ❑ Il **rischio** solitamente **aumenta in proporzione al valore** dell'obiettivo da raggiungere.
- ❑ Il **concretizzarsi di un rischio** porta come conseguenza il **mancato rispetto** di uno o più **vincoli** fondamentali di progetto: qualità dei prodotti, tempo e costi.

GESTIONE DEL RISCHIO (RISK MANAGEMENT)



Gestione del rischio (risk management):

- ❑ Il **processo di risk management** si propone di **gestire i rischi** a cui è sottoposto un progetto.
- ❑ Per **gestione del rischio** si intende la **possibilità di prevenire o di intervenire** nel momento in cui si è creata una situazione di rischio.
- ❑ Le metodologie di project management prevedono **tecniche e metodi sofisticati di gestione del rischio** ma **nessuno può garantire** un progetto dalle insidie potenziali dei rischi.
- ❑ **L'esperienza insegna** che una **gestione del rischio** adeguata **riduce** sicuramente **la probabilità** che si verifichi l'evento e l'eventuale **impatto** sul progetto.



GESTIONE DELLO SCOPO

(SCOPE MANAGEMENT)

GESTIONE DELLO SCOPO (SCOPE MANAGEMENT)



Lo scope management:

- ❑ Esiste un rischio così importante da essere trattato come un settore a parte del project management: **il rischio che gli obiettivi di progetto possano cambiare** e far saltare i vincoli di tempo e costi del progetto.
- ❑ Nessuno penserebbe mai di cambiare strutture o procedure aziendali senza prima considerarne le conseguenze, è sorprendente invece verificare come **si è soliti cambiare gli obiettivi di progetto** sulla base di nuove idee e situazioni anche se funzionali al miglioramento degli obiettivi aziendali.

GESTIONE DELLO SCOPO (SCOPE MANAGEMENT)



Lo scope management:

- ❑ Durante la realizzazione di un progetto, ma soprattutto nella fase finale, **è facile aggiungere nuove piccole attività o obiettivi**, senza valutarne i costi e i tempi necessari.
- ❑ Solo in seguito si constata **l'impossibilità di realizzare tali aggiunte** ed i rischi di fallimento che esse comportano.
- ❑ Tutto questo impone di **gestire in modo opportuno tali situazioni** affrontandole e valutandole con criteri e modalità adeguate.



I PROCESSI

E

LE FASI DI PROGETTO

I PROCESSI DEL PROJECT MANAGEMENT



Esecuzione dei processi di project management:

- ❑ I processi di project management si eseguono durante tutte le fasi di lavorazione.
- ❑ Ogni processo può essere eseguito una o più volte o continuamente per tutto il progetto.
- ❑ Nella tabella seguente è riportato uno schema di sintesi delle fasi principali e dei processi che si eseguono in ognuna di esse.

I PROCESSI DEL PROJECT MANAGEMENT



Fasi e Processi

| Processi di project management in esecuzione in ogni fase principale di progetto | | | | | |
|--|------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|-----------|
| Processi \ Fasi | Definizione e Pianificazione | Progettazione | Realizzazione e Test | Dispiegamento | Revisione |
| Pianificazione | SI | SI (revisione) | SI (revisione) | SI (revisione) | |
| Organizzazione e Team | SI | SI (integrazione) | SI (integrazione) | SI (integrazione) | |
| Attività quotidiana e amministrazione | Avvio | SI | SI | SI | SI |
| Monitoraggio e controllo | | SI | SI | SI | SI |
| Gestione del rischio | SI (pianificazione) | SI | SI | SI | |
| Gestione dello scopo | | SI | SI | SI | |



Quest'opera è rilasciata con licenza Creative Commons BY-ND

Tu sei libero di:

Condividere — riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico, rappresentare, eseguire e recitare questo materiale con qualsiasi mezzo e formato per qualsiasi fine, anche commerciale.

Il licenziante non può revocare questi diritti fintanto che tu rispetti i termini della licenza.

Alle seguenti condizioni:

 **Attribuzione** — Devi riconoscere una menzione di paternità adeguata, fornire un link alla licenza e indicare se sono state effettuate delle modifiche. Puoi fare ciò in qualsiasi maniera ragionevole possibile, ma non con modalità tali da suggerire che il licenziante avalli te o il tuo utilizzo del materiale.

 **Non opere derivate** — Se remixi, trasformi il materiale o ti basi su di esso, non puoi distribuire il materiale così modificato.

Divieto di restrizioni aggiuntive — Non puoi applicare termini legali o misure tecnologiche che impongano ad altri soggetti dei vincoli giuridici su quanto la licenza consente loro di fare.

Note:

Non sei tenuto a rispettare i termini della licenza per quelle componenti del materiale che siano in pubblico dominio o nei casi in cui il tuo uso sia consentito da una **eccezione o limitazione** prevista dalla legge.

Non sono fornite garanzie. La licenza può non conferirti tutte le autorizzazioni necessarie per l'uso che ti prefiggi. Ad esempio, diritti di terzi come **i diritti all'immagine, alla tutela dei dati personali e i diritti morali** potrebbero restringere gli usi che ti prefiggi sul materiale.